

Teamassistenz (m/w/d)

Festanstellung - Vollzeit - Vor Ort in München

Wir bei Konzepthaus Consulting GmbH bieten dir ab sofort die Möglichkeit an, deine Karriere als Teamassistent zu starten und/oder weiterzuentwickeln.

Dein Arbeitsumfeld

- Office mit Dachterrasse & Pool direkt am Englischen Garten
- lockere Arbeitsatmosphäre mit flacher Hierarchie, Duz-Kultur und offene Kommunikation
- Teamgeist, kollegiales & respektvolles Miteinander
- offenes, hochmotiviertes und -engagiertes Team
- „Make-it-Happen“ Mentalität
- Quartalsevents mit dem Team und Jahresevents mit der gesamten Company
- Obst, Getränke und Fitness-Geräte for free

Dein Impact

Als Teamassistent mit ausgezeichneter Kommunikationsstärke und ausgeprägtem Organisationstalent unterstützt du unser Consulting & Learning Team bei einzigartigen Beratungsdienstleistungen für unsere Kunden aus der Automobilindustrie. Du übernimmst dabei eine verantwortungsvolle Rolle im administrativen Bereich mit umfassendem Gestaltungsspielraum, in dem du mit deiner Hands-on Mentalität selbst die Initiative ergreifst.

Deine Benefits

- überdurchschnittliche Vergütung
- MVV-Zuschuss, und Edenred Restaurant Tickets oder Wellpass
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage
- hohe Flexibilität in der Gestaltung deiner Arbeitsstunden
- hochpersönliches Onboarding-Programm & individueller Einarbeitungsplan mit Mentor
- Weiterentwicklungsplan inkl. regelmäßige Teilnahme an Trainings
- Möglichkeit bis zu 4 Wochen pro Jahr aus London oder Los Angeles zu arbeiten

Dein Engagement

- Organisation und Koordination administrativer Aufgaben
- Umsetzungsbegleitung von Kundenprojekten in operativen Bereichen
- Kunden-/Partnerbetreuung und -kommunikation

- Verantwortung für das Terminmanagement und Reiseorganisation
- Planung und Koordination interner Meetings und Firmenincentives
- Erstellung, Pflege und Überwachung von Berichten, Unterlagen und Daten
- Optimierung interner Prozesse und Koordinationsstrukturen
- allgemeine Büroorganisationen und -verwaltung

Deine Stärke

- einschlägige Berufserfahrung (mind. 1 Jahr) im Assistenzbereich und/oder vergleichbaren Feldern
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (Outlook, PowerPoint, Word, Excel & Teams)
- Spaß am projekt- und lösungsorientierten Arbeiten, auch im internationalen Kontext
- holistische Denkweise und schnelle Auffassungsgabe
- hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- selbstsicheres Auftreten
- Motivator und Treiber für Change mit ausgeprägter Umsetzungsstärke
- Bereitschaft an projekt- oder eventbezogenen Dienstreisen im In- und Ausland teilzunehmen

Über uns

We build creative teams !

Konzepthaus Consulting GmbH ist eine Unternehmensberatungsfirma im Design mit Standorten in München, Berlin, London & Los Angeles und einem Team von über 30 ehrgeizigen Consultants. Durch unser 360° Beratungsspektrum bieten wir unseren Kunden aus der Automobil- und Digitalindustrie Dienstleistungen im Consulting, Recruiting und/oder Learning an. Mehr Informationen findest du auf unserer Webseite: www.konzepthaus-consulting.com

Interesse geweckt?



Richte deine Bewerbung an contact@konzepthaus-consulting.com

Wir freuen uns auf dich!

Konzepthaus Consulting GmbH
Osterwaldstr. 10, 80805 München